



**DISPOZITIE**  
**privind organizarea executării cheltuielilor ce se**  
**efectuează pe seama fondurilor publice**

**Primarul comunei Jegălia, județul Călărași,**

**Având în vedere:**

- raportul dlui Radu Nelu, secretarul general al comunei Jegălia, înregistrat sub nr. 5926/09.11.2020, prin care propune emiterea unei dispoziții privind organizarea executării cheltuielilor ce se efectuează pe seama fondurilor publice;

- prevederile Ordinului Ministerului de Finanțe nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 155 alin.(1) lit. c și alin.(4) lit. a din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Jegălia nr. 61/06.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Jegălia, județul Călărași;

În temeiul art. 196 alin.(1), litera "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N E:**

**Art.1. Se numesc persoanele care vor întocmi propunerile de angajare a unei cheltuieli, referatul de necesitate, în cadrul compartimentului de specialitate ale cărui cheltuieli sunt efectuate din bugetul local :**

- Pentru școli și grădinițe- prof. Dumitru Cornelia –Cristina, director coordonator Școala gimnazială nr. 1 Jegălia ;
- Pentru cămine culturale, biblioteca comunală și consiliul local – dl. Chiriac Marius, viceprimarul comunei Jegălia .

**Art.2. Specimenele de semnătură care vor angaja plata efectivă a cheltuielilor instituției vor aparține d-lui Vasile Aurel- primar- prima semnătură și d-nei Luțan Lucica- șef birou financiar-contabil în aparatul de specialitate al primarului comunei Jegălia- a doua semnătură.**

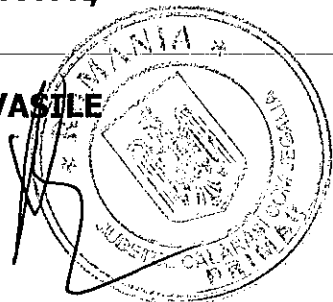
**Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoanele prevăzute la art. 1.**

**Art.4. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se revocă orice alte dispoziții contrare.**

**Art.5.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, în termenul prevăzut de lege, persoanelor prevăzute la art.1, Instituției Prefectului-Județul Călărași și o va aduce la cunoștință publică prin publicare, pe pagina de internet [www.primariajegalia.ro](http://www.primariajegalia.ro), în monitorul oficial local.

**P R I M A R,**

**Aurel VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

**Nelu RADU**

Nr. **249**

Emisă la **Jegălia**

Astăzi **9 noiembrie 2020.**

**SCHEMA**  
**PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR**  
**PENTRU PROIECTE DE OPERAȚIUNI DIN CARE DERIVĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ**

**FAZA DE ANGAJARE A CHELTUIELII**

Propunere de angajare a cheltuielii, angajament bugetar conform anexei nr. 1 și 2 din OMFP 1792/2002 împreună cu referatul de specialitate al serviciului.

Serviciul care a inițiat referatul:  
**PRIMĂRIE - VICEPRIMAR**  
**ȘCOALĂ – Dumitru Cornelia-Cristina**

Pentru semnarea propunerii de anagajare a cheltuielii/ angajament bugetar și avizarea referatului

**Contabilitate**  
**NEACȘU GIGI-VALENTIN**  
Verifică și confirmă existența fondurilor  
Rezervare de fonduri

**C.F.P.P.**  
**LUȚAN LUCICA**  
Verificare de formă, verificare de fond

**Achiziții publice**  
**RADU NINA**  
Verifică încadrarea în pl.de achiziții,  
stabilește cod CPSA, stabilește procedura de achiziție

Pentru aprobare

Achiziție directă/ licitație

**Ordonator de credite**  
**PRIMAR – Vasile Aurel**

Dacă procedura stabilită este:  
Ofertă/ licitație

**Comisie de achiziție**  
**Întocmește documentele pentru procedura internă de achiziție**  
Se desemnează pentru fiecare obiectiv de lucrări, servicii, produse

achiziție directă

**Persoana desemnată prin decizie**  
**Chiriac Marius**  
**Luțan Lucica**

Pentru derulare

Documente care atestă bunurile livrate,  
lucrările executate și serviciile prestate  
**factura fiscală**

Pentru „Bun de plată”

Directori/șefi  
compartimente de  
specialitate  
**Chiriac Marius**  
**Luțan Lucica**

**PRIMAR- VASILE AUREL**  
“Bun de plata”

Serviciul contabilitate financiară:  
Pentru înregistrarea în contabilitate a  
lichidării cheltuielii și înregistrarea pe  
factură a nr. și datei notei contabile  
precum și semnătura care a efectuat  
înregistrarea contabilă.  
**Luțan Lucica**

Compartimentul de specialitate care a  
inițiat achiziția în vederea întocmirii  
documentului privind ordonanțarea  
plății  
Anexa nr. 3 din OMFP 1792/2002  
**VICEPRIMAR**  
**DIR. Dumitru Cornelia-Cristina**

- Documente justificative
- Semnătura pentru confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunii

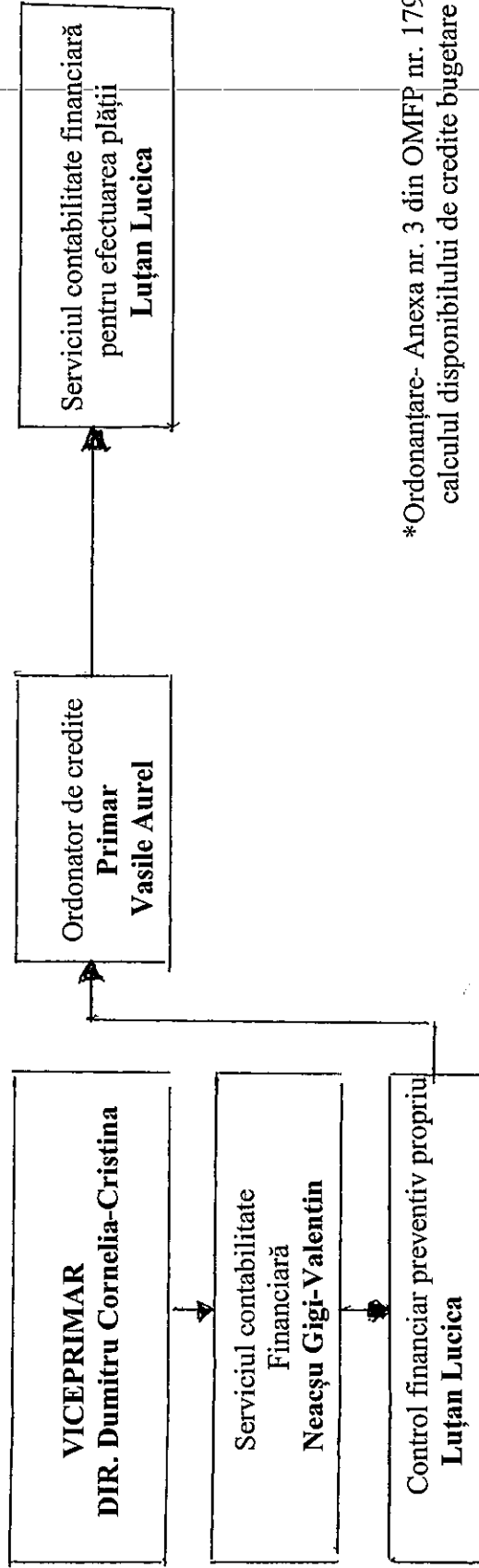
**CIRCUITUL DOCUMENTELOR PRIVIND ANGAJAREA,  
LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR  
EFECTUATE DE PRIMĂRIA JEGĂLIA**

ANEXA 5.3

**SCHEMA GENERALĂ A CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR  
PENTRU PROIECTE DE OPERAȚIUNI CARE DERIVA, DIRECT SAU INDIRECT, OBLIGAȚII DE PLATĂ  
FAZA DE ORDONANȚARE A CHELTUIELILOR – ANEXA NR. 3 din OMFP 1792/2002**

Documentul ordonanțare de plată  
însoțit de documentele justificative  
în original: Anexa nr. 3 din OMFP 1792/2002

Pentru aprobare

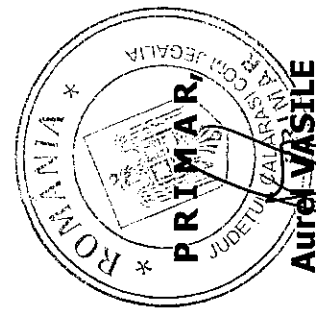
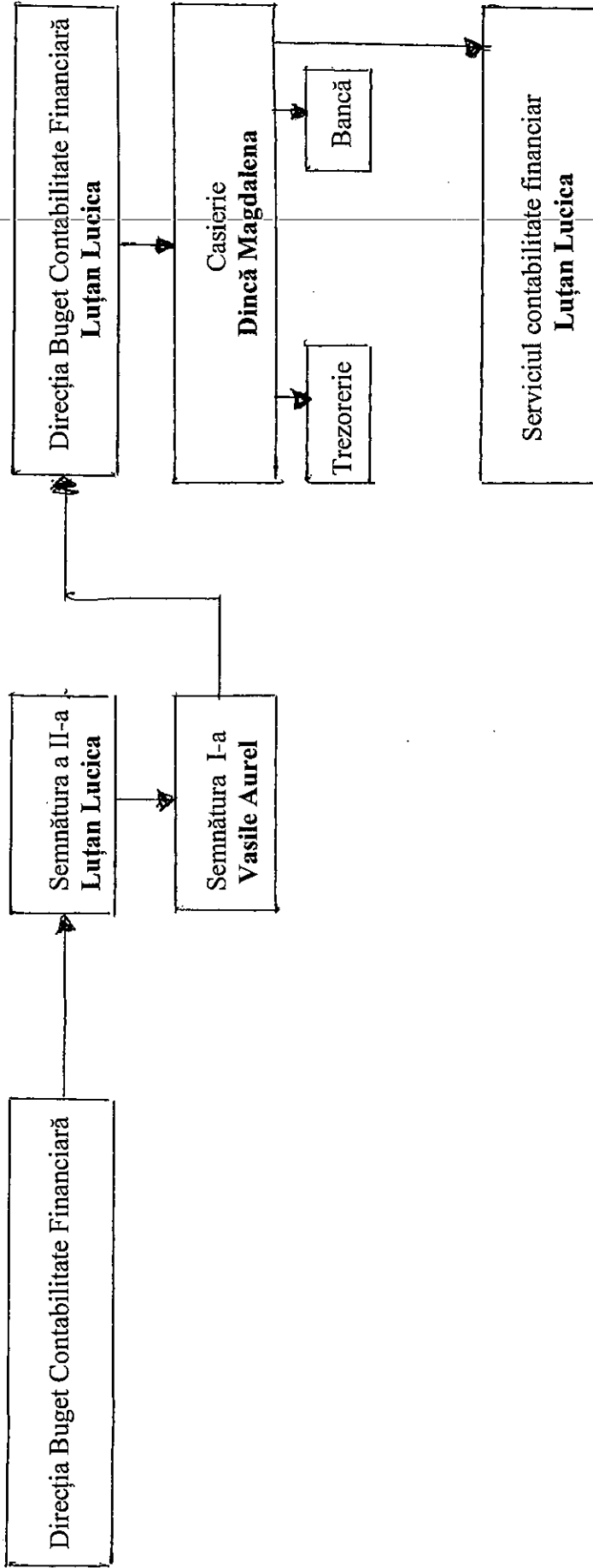


\*Ordonanțare- Anexa nr. 3 din OMFP nr. 1792/2002  
calculul disponibilului de credite bugetare

\*la acordarea vizei CFP documentele se înregistrează  
în registrele proprii de control  
și se predau sub semnătură.

**CIRCUITUL DOCUMENTELOR PRIVIND ANGAJAREA,  
LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA C**  
**E** **OLTUIELILOR**  
**E** **EFACTUATE DE PRIMĂRIA JEGĂLIA**

ANEXA 5.4



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

**Neiu RADU**