



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA**  
Tel. 0242/342021/Fax 0242/342138  
E-mail primariajegalia@yahoo.com



**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol**  
**JEGĂLIA**

**Primarul comunei Jegălia, județul Călărași,**  
**Având în vedere:**

- raportul nr. 1049/19.02.2020 întocmit de dl Radu Nelu, secretarul general al comunei, prin care propune emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol ;
  - prevederile art. 6 alin.(3) lit. a și anexei nr. 9 din OUG nr. 22/04.02.2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
  - prevederile art. 155 alin.(1) lit. a, alin. (2) lit. b și art. 156 alin.(1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin.(1), litera "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Pe data emiterii prezentei dispoziții, **se constituie Comisia comunală pentru recensământul general agricol JEGĂLIA**, având următoarea componență:

**PREȘEDINTE:** Vasile Aurel, primarul comunei

**SECRETAR:** Radu Nelu, secretarul general al comunei

**MEMBRII:** Chiru Anica, consilier superior registrul agricol  
Luțan Silviu-Adrian, consilier principal registrul agricol  
Nicola Ion, inginer agronom

**Art.2.** Comisia comunală, constituită potrivit art. 1, răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : [dpocalarasi@gmail.com](mailto:dpocalarasi@gmail.com) ; [kraspdpo@gmail.com](mailto:kraspdpo@gmail.com) ; telefon: 0783.013.554

– împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene, spre verificare și aprobare;

– elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localității, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

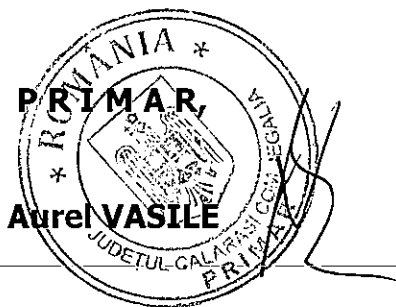
q) predau comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**Art.3.** Comisia prevăzută la art. 1, răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție membrilor comisiei, comisiei județene pentru recensământ și Instituției Prefectului-Județul Călărași și o va aduce la cunoștință publică prin afișare în locurile speciale de afișaj și pe site-ul instituției.



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

**Nelu RADU**

**Nr. 75**

**Emisă la Jegălia**

**Astăzi 19 februarie 2020.**