



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL JEGĂLIA**  
Tel. 0242/342021/Fax 0242/342138  
E-mail primariajegalia@yahoo.com



## **H O T Ă R Ă R E**

**privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul al II-lea al anului 2019 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol**

**Consiliul local al comunei Jegălia, județul Călărași întrunit în ședință ordinară în ziua de 19 februarie 2020,**

### **Având în vedere :**

- referatul de aprobare nr. 58/07.01.2020 a dlui Vasile Aurel, primarul comunei, cu privier la însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul al II-lea al anului 2019 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol;
  - raportul de specialitate nr. 59/07.01.2020 prezentat de d-l Radu Nelu, secretarul general al comunei;
  - avizul favorabil al Comisiei juridică și de disciplină nr. 866/12.02.2020;
  - avizul favorabil al Comisiei de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism nr. 867/12.02.2020;
  - prevederile art. 7 alin. (6) și art. 8 alin. (4) din Ordinul nr. 147/289/7325/1588/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
  - prevederile OGR nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129 alin.(2), lit. "b" , alin. (4) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile HCL nr.100/12.12.2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al comunei Jegălia, pentru o perioadă de trei luni (ianuarie 2020 – martie 2020);
  - prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1. Se aprobă însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul al II-lea al anului 2019, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : [dpocalarasi@gmail.com](mailto:dpocalarasi@gmail.com) ; [kraspdpo@gmail.com](mailto:kraspdpo@gmail.com) ; telefon: 0783.013.554

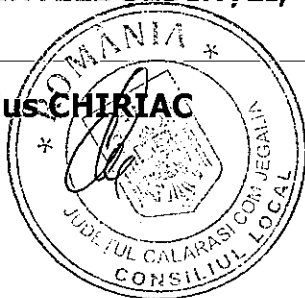
**Art.2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.3.** Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate, răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei, compartimentului registrul agricol, Instituției Prefectului-Județului Călărași și o va aduce la cunoștință publică.

**PREȘEDINTELE SEDINȚEI,**

Marius **CHIRIAC**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

Nelu **RADU**

**Nr. 10**

Adoptată la Jegălia

Astăzi **19 februarie 2020.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi "pentru", — voturi "împotriva", — abțineri, de către cei 12 consilieri prezenți, din totalul de 13 consilieri în funcție.

### **Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul al II-lea al anului 2019**

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe support de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol constituie document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigații, numărul pomilor, efective de păsări și animale, utilaje și instalații agricole.

Registrul agricol constituie baza de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piață, starea material pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional și statistic.

Având în vedere prevederile art. 8 alin.(4) din Ordinul nr. 147/289/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, conform căruia *Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități*, la nivelul comunei Jegălia s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ținând cont de faptul că registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, precum și obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol, precum și a centralizării datelor, menționăm următoarele:

a) În conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) din Ordinul nr. 147/289/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 *Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se va face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2015-2019*, astfel au fost achiziționate un număr de 57 volume de registre agricole a câte 50 de partide, asigurându-se astfel o rezervă necesară înregistrării noilor poziții.

b) În conformitate cu prevederile art.2 alin.(8) lit. q din Ordinul nr. 147/289/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 a fost constituit repertoarul general, în format electronic.

c) În conformitate cu prevederile art.45 din Ordinul nr. 147/289/7325/2017 pentru perioada de referință au fost înregistrate în registrul special un număr de 25 contracte dearendă, ulterior acestea fiind înscrise în registrul agricol.

d) În conformitate cu prevederile art.42 din Ordinul nr. 147/289/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 *În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menționate în titlurile coloanelor.*

*De asemenea, în acest capitol se înscriu și:*

a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localității sau de către persoana care în lipsa secretarului localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător;

b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute prevăzut la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014. Au fost eliberate un număr de 8 de atestate de producător și 5 carnetele de comercializare, ulterior acestea urmând a fi înscrise în registrul agricol.

e) Au fost deschise un număr de 54 registre, fiind înregistrate un număr de 1669 poziții ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale, asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate, 872 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 82 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității.

f) Aplicația privind registrul agricol în format electronic este în totalitate funcțională.

Tot în acest sens s-a instituit o bună colaborare în biroul financiar contabil și compartimentul registrul agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele biroului financiar contabil și cele ale compartimentului emitent.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,**

**Marius CHIRIAC**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

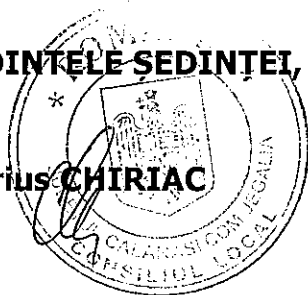
**Nelu RADU**

**Program de măsuri  
pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol**

1. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale și termenele de înregistrare în registrele agricole  
- termen : 10 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol ;
2. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare  
- termen : 10 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol ;
3. Se va realiza o corespondență cu registrele pentru perioada anterioară și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol  
- termen : 60 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol ;
4. În cazul în care nu se va da curs invitației anterior menționată se va realiza reportarea din oficiu a datelor din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica semnătura declarantului după verificarea actelor de proprietate depuse de declaranți în momentul înscrierii  
- termen : 30 de zile de la termenul stabilit la punctul 3 ;
5. Se va continua colaborarea dintre biroul financiar contabil și compartimentul agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele biroului financiar contabil și cele ale compartimentului emitent;
6. Se vor înainta adrese către biroul financiar contabil pentru transmiterea de informații referitoare la comunicarea numelor și prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrativ-teritorială a comunei Jegălia  
- termen : 10 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol ;
7. Coordonatorul compartimentului agricol va verifica semestrial concordanța dintre cele două forme de registru agricol  
- termen : 10 zile de la încheierea semestrului.

**PREȘEDINTELE SEDINȚEI,**

**Marius CHIRIAC**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

**Nelu RADU**